**Formularz Reklamacyjny**

**Formularz reklamacji tłumaczenia**

Imię:

Nazwisko:

lub

Nazwa firmy:

Adres e-mail ( z którego było dokonywane zamówienie):

**Reklamowany tekst** (tytuł, nazwa pliku):

**Język tłumaczenia:**

**Data przyjęcia zlecenia do realizacji:**

**Oczekiwania względem tekstu**: poprawienie, uwzględnienie wskazań w przyszłości, inne

.................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **Przyczyny reklamacji** (prosimy zaznaczyć stwierdzone błędy, a najlepiej skopiować przykłady; mile widziane konstruktywne uwagi i konkretne zalecenia, które ułatwią nam pracę w przyszłości).  |

**Przykłady**

**Uwagi/Zalecenia**

**Prosimy również o przesłanie pliku z tłumaczeniem z zaznaczonymi błędami wraz z formularzem na**

**adres e-mail: biuroakademia@interia.pl**